

YLEISOHJE ARVIOINTITILANNETTA JA TULOSTEN TARKASTELUA VARTEN

1 Tunnukset ja kirjautuminen

Tunnusten luominen on ohjeistettu käyttöperehdytysvideossa (<https://digilukiseula.nmi.fi/alakoulun-digilukiseula/>). Tunnuksista leikataan joka oppilaalle oma osio, jossa on kirjautumissivuston osoite sekä tunnus, joilla oppilas kirjautuu tehtäviin. **Huom! Kaikki tunnuksen kirjaimet ovat isoja kirjaimia.**

Tunnuksella voi tehdä seulakokonaisuuden vain kerran. Kun jokin tehtävä on tehty loppuun asti, se tallentuu eikä siihen ei pääse enää uudelleen. Jos tehtävän tekeminen jostain syystä keskeytyy, se alkaa alusta, kun oppilas kirjautuu tehtäviin uudelleen. Tehtävän kertaaminen voi vaikuttaa oppilaan tuloksiin, joten kannattaa kirjata ylös, ketkä tekevät jonkin tehtävän uudestaan. Järjestelmään tallentuu aina se tehtävä, jonka oppilas on tehnyt kokonaan, ei kesken jäänyt tehtävä.

Oppilaat kirjautuvat tehtäviin osoitteessa <https://arvio.nmi.fi/tehtavat/>. Tehtävät tulevat kaikille oppilaille samassa järjestyksessä, ja ne on tarkoitus tehdä kerralla valmiiksi.

Jos tehtävistä kuitenkin jostain äkillisestä syystä joudutaan kirjautumaan kesken pois, selaimen osoiteriville kirjoitetaan <https://arvio.nmi.fi/logout/>. Silloin järjestelmä kirjaa oppilaan tehtävistä pois. Näin joku toinen ei pääse jatkamaan tehtäviä. On kuitenkin suositeltavaa tehdä kaikki seulan tehtävät kerralla loppuun, silloin järjestelmä kirjaa oppilaan automaattisesti pois tehtävistä.

2 Laitteet

Jokainen oppilas tarvitsee koneen, jossa on näppäimistö ja hiiri, mutta tehtävät voi tarvittaessa tehdä myös kosketusnäytöllisellä laitteella. Laite voi olla koulun laite tai oppilaan oma. Selaimeksi käyvät **Mozilla Firefox tai Chrome** (mahdollisimman uusi versio selaimesta). Tehtäviä ei ole tarkoitus tehdä älypuhelimilla.

Sanelutehtävää ja ohjeiden kuuntelua varten jokaisella oppilaalla tulee olla **kuulokkeet** käytössään. Kuulokkeet voivat olla oppilaan omat.

3 Yleiset aloitusohjeet

Oppilaille kerrotaan, montako tehtäväkokonaisuutta he tekevät. 1-2 -luokan oppilaat tekevät kolme tehtäväkokonaisuutta ja 3-6 -luokan oppilaat neljä (ks. taulukko alla). Sanelut katsotaan yhdeksi tehtäväksi. Tehtävien lisäksi täytetään myös lyhyt taustatieto- ja laitekysely. Ohjeet tulevat sekä kirjoitetussa (näytöllä) että puhutussa muodossa (kuulokkeiden kautta). Oppilaita kehoitetaan **kuuntelemaan ohjeet rauhassa loppuun asti ja seuraamaan niitä myös näytöltä.**



Ennen tehtäviin siirtymistä oppilaille kerrotaan, mihin kerättäviä tietoja käytetään. Kerro oppilaille, että ryhmä tekee lukemisen, kirjoittamisen ja laskemisen tehtäviä kukin omalla koneella. Tehtävät eivät vaikuta arvosanaan mutta tehtävissä kannattaa tehdä parhaansa, koska niiden avulla selvitetään, kuka tarvitsee apua näissä taidoissa. Myös tutkijat voivat käyttää näitä tietoja, mutta vain opettaja näkee oppilaan nimen.

TEHTÄVIEN TARKOITUS JA ARVIOIDUT KESTOT

4 Tehtävien järjestys ja niiden arvioidut kestot

Tehtävä	Luksu (luokat 1-6)	Sanelut (luokat 1-6)	Täydennä tekstit (luokat 3-6)	Matsu (luokat 1-6)
Arvioitava taito	Tekninen lukutaito	Oikeinkirjoitus	Luetun ymmärtäminen	Yhteenlaskusujuvuus Vähennyslaskusujuvuus
Tehtävän arvioitu kesto	Aikaraja 2 minuuttia	Ei aikarajaa, keskimääräinen kesto noin 5-10 minuuttia	Keskimääräinen kesto noin 10-15 minuuttia	Aikaraja 2 minuuttia/tehtävä, yhteensä 4 minuuttia.

Lisäksi ohjeistuksiin tutustumisiin kuluu aikaa noin kaksi minuuttia tehtävää kohden. Lyhyen taustatieto- ja laitekyselyn täyttämiseen kuluu aikaa noin 5 minuuttia. Huom! Jos järjestelmä ei suostu lähettämään kyselyä, pyydä oppilasta tarkistamaan, että hän on vastannut kyselyn kaikkiin osioihin ja painanut Lähetä-painiketta sivun lopussa. Huomioi myös, että arvioidut kestot pohjautuvat keskiarvoihin, aikaa voi siis mennä joillakin oppilailla huomattavasti enemmän. Aika-arviossa ei myöskään ole huomioitu alkuvalmistelua kirjautumisineen. Arviointiin olisi hyvä varata vähintään 60 minuuttia aikaa.

5 Tulosten tarkastelu

Arvioinnin jälkeen voit tarkastella oppilaiden tuloksia kirjautumalla Arvio-palveluun omalla opettajatunnuksellasi (arvio.nmi.fi/login/). Valitse sieltä haluamasi luokka-aste. Siirry sen jälkeen Tulokset-osioon. Täältä löydät listattuna arviointitehtävät tehneiden oppilaiden nimet. Nimien perässä on kuvioita, joista jokainen edustaa yhtä tehtävää. Jos oppilaan suoriutuminen tehtävässä jää alle 15 prosenttiin huolirajan, tehtävää kuvataan punaisella kolmiolla. Muussa tapauksessa kuviona on vihreä ympyrä. Oppilaan nimeä klikkaamalla näet yhteenvedon hänen tekemistään tehtävistä. Kun klikkaat yksittäisen tehtävän nimeä, näet tarkemmat tiedot tehtävän tuloksista (vastattujen määrä, oikeiden vastausten määrä, tehtävään käytetty aika, tulos prosentti-ilinä). Voit tarkastella myös yksittäisiä tehtävän vastauksia.



6 Tulosten säilyttäminen ja arkistointi

DigiLukiseulan oppilastiedot säilytetään 48 kuukautta oppilastunnuksen luomisesta, joten käytän tarvittaessa lataamassa tiedot ennen poistoa. Arvio-järjestelmään (alusta, jolle DigiLukiseula on tehty) on kehitetty erilaisia ominaisuuksia helpottamaan tietojen tulostusta ja tallentamista. Voit tulostaa kaikkien oppilaidesi tehtävien tulokset ja vastaukset mahdollista arkistointia varten.

Oppilaiden tehtävätulosten lataus/tulostus arkistointia varten:

1. Kirjaudu Arvio-järjestelmään osoitteessa arvio.nmi.fi
2. Siirry etusivulta Tulokset-näkymään
3. Paina oppilaslistauksen yläpuolella olevaa Lataa yhteenveto -nappia
4. Valitse yhteenvetoon sisällytettävät oppilastunnukset Valitse tunnukset -kohdasta. Ikkunan avautuessa (jos et tee valintaa) valittuna ovat kaikki oppilaat.
5. Jos haluat sisällyttää yhteenvetoon oppilaiden yksityiskohtaiset tehtävätiedot (kysymysten vastaukset, vastausten oikeellisuus ja vastausaika), aktivoi "Sisällytä tulosteeseen oppilaiden yksityiskohtaiset yhteenvedot" -valintaruutu. Voit tämän jälkeen valita mistä tehtävästä yksityiskohtaiset tehtävätiedot (esimerkiksi sanelun sanat) tulostetaan.
6. Tämän jälkeen paina Tulosta-nappia ja sinulle avautuu uusi ikkuna, johon yhteenveto on koottu, sekä käyttäjäjärjestelmän oma tulostusikkuna. Käyttäjäjärjestelmän omasta tulostusikkunasta voit valita tulostuksen paperille tai PDF-tiedostoon (sähköinen tallennus).

Ongelmatilanteissa Arvio-järjestelmän käyttäjätuki palvelee arkisin klo 9-13.30 sähköpostiosoitteessa arvio-tuki@nmi.fi ja puhelimitse numerossa 040 702 7527.

Tulokset-osiosta voit myös ladata CSV-muotoisen yhteenvedon useamman oppilaan tuloksista. CSV-tiedosto on tekstimuotoinen tiedosto, joka avautuu erilaisissa taulukkolaskentaohjelmissa (esim. Microsoft Excel). Tässä yhteenvedossa on listattuna valitut oppilaat ja yleistiedot kaikista heidän tekemistään tehtävistä (vastattujen kysymysten määrä, oikeiden vastausten määrä, tehtäviin käytetty aika ja tehtävän tulos prosenttilinä).

